



2017年新版 ISO 17025 實驗室品質管理實務研習班

❖課程簡介：

本課程針對測試與(或)校正實驗室的新進人員、管理與技術人員及相關主管，提供國際標準 ISO/IEC 17025：2017 與國內 TAF 實驗室認證規範 TAF-CNLA-R01「2005 測試與校正實驗室能力一般要求」完整的介紹，包括管理要求及技術要求，其廣泛地為國內外實驗室認證機構採用作為實驗室管理及認證之標準，以實驗室規劃管理之流程思考邏輯，經由各類實務評鑑案例分析、常見之不符合事項與其矯正措施。

特邀請具有多年實驗室運作實務經驗的專家，完整介紹 ISO/IEC 17025：2017 之要求及應用、評鑑案例探討與實驗室認證要求、實驗室管理階層應具備之管理知識，使學員對於認證觀念、規範解釋與實務運作能有充分了解，並立即應用於實驗室管理之應用，以培育實驗室人才。

❖課程特色：

一般的實驗室品質管理訓練課程，較偏重於對標準規範的一般性解釋，而缺乏實務的評鑑案例探討與應用，**本課程以實驗室規劃管理之流程思考邏輯，經由各類評鑑案例分析、常見之不符合事項與其矯正措施，提供學員最實務的學習，且於課後頒發工研院產業學院結業證書，創造職場即戰力！**

❖結業證書：全程參與課程且符合結訓資格者，將由工業技術研究院產業學院發給結業證書。

❖課程大綱：

<p>一、ISO/IEC 17025：2017 基本要求</p> <p>人員與管理系統</p> <p>文件與紀錄</p> <p>採購與驗收</p> <p>測試服務實現流程(合約、顧客服務)</p> <p>儀器設備管理</p> <p>試驗與(或)校正方法與方法確認</p> <p>試驗結果之品質保證方案</p>	<p>實驗室內部稽核與管理審查</p> <p>不符合事項之矯正與預防</p> <p>二、TAF 實驗室認證要求</p> <p>量測結果之計量追溯要求</p> <p>能力試驗要求</p> <p>量測不確定度要求</p> <p>三、常見不符合事項討論</p>
--	---

因不可預測之突發因素，主辦單位得保留課程之變更權利。

❖講師介紹：林 講師

- 經歷：
- 1.逢甲大學通訊工程系所 副教授 (兼積體電路 EMC 中心主任)
 - 2.中華民國國家標準(CNS)電子工程委員會委員、資訊通訊委員會委員
 - 3.全國認證基金會 CNLA 實驗室認證評審、CNAB 認證評審員
 4. Bluetooth SIG 技術評審員
 - 5.怡利電子工業股份有限公司 研發部經理
 - 6.財團法人台灣電子檢驗中心 EMC 研究員
 - 7.紐約科技大學 Weber 微波實驗室 研究員

專業領域：無線通訊系統、數位廣播系統、電磁相容性設計、射頻及微波電路設計、光纖通信



【課程辦理資訊】

- 上課時間：107年3月15~16日 (四、五)，09:30 ~ 16:30 (12hrs)。
- 上課地點：工研院產業學院 台北學習中心。**實際地點依上課通知為準!**
- 課程費用：加入工研院產業學院會員(<http://college.itri.org.tw/LoginMember.aspx>) 可以保存您的學習紀錄、查詢及檢視您自己的學習歷程，未來有相關課程，可優先獲得通知及更多優惠！

方案	非會員一般報名	會員報名	同公司兩人以上 團體報名優惠
價格	7,000/人	6,300/人 勤學點數(700點)折抵	5,500/人

- 報名方式：線上報名<http://college.itri.org.tw>，或請將報名表傳真 02-2381-1000
- 課程聯絡人：(02)2370-1111 分機 316 李小姐、分機 309 徐小姐

報 名 表

FAXTO：(02)2381-1000 李小姐收

課程名稱：2017年新版 ISO 17025 實驗室品質管理實務研習班

公司全銜				統一編號	
發票地址				傳 真	
參加者姓名	部 門	電 話	手 機	E-mail	
		()			
		()			
聯絡人		()			

- 信用卡 (線上報名)：繳費方式選「信用卡」，直到顯示「您已完成報名手續」為止，才確實完成繳費。
- ATM 轉帳 (線上報名)：繳費方式選擇「ATM 轉帳」者，系統將給您一組轉帳帳號「銀行代號、轉帳帳號」，但此帳號只提供本課程轉帳使用，各別學員轉帳請使用不同轉帳帳號！！轉帳後，寫上您的「公司全銜、課程名稱、姓名、聯絡電話」與「收據」回傳。
- 銀行匯款(公司逕行電匯付款)：土地銀行 工研院分行，帳號 156-005-00002-5 (土銀代碼：005)。戶名「財團法人工業技術研究院」，請填具「報名表」與「收據」回傳。
- 即期支票：抬頭「財團法人工業技術研究院」，郵寄至：100 台北市中正區館前路 65 號 7 樓 704 室，李小姐收。
- 計畫代號扣款(工研院同仁)：工研院員工報名請網路點選「工研人報名」填寫計畫代號後，經主管簽核同意即可。

- 1、請註明服務機關之完整抬頭，以利開立收據；未註明者，一律開立個人抬頭，恕不接受更換發票之要求。
- 2、若報名者不克參加者，可指派其他人參加，並於開課前一日通知。
- 3、如需取消報名，請於開課前三日以書面傳真至主辦單位並電話確認申請退費事宜。逾期將郵寄講義，恕不退費。